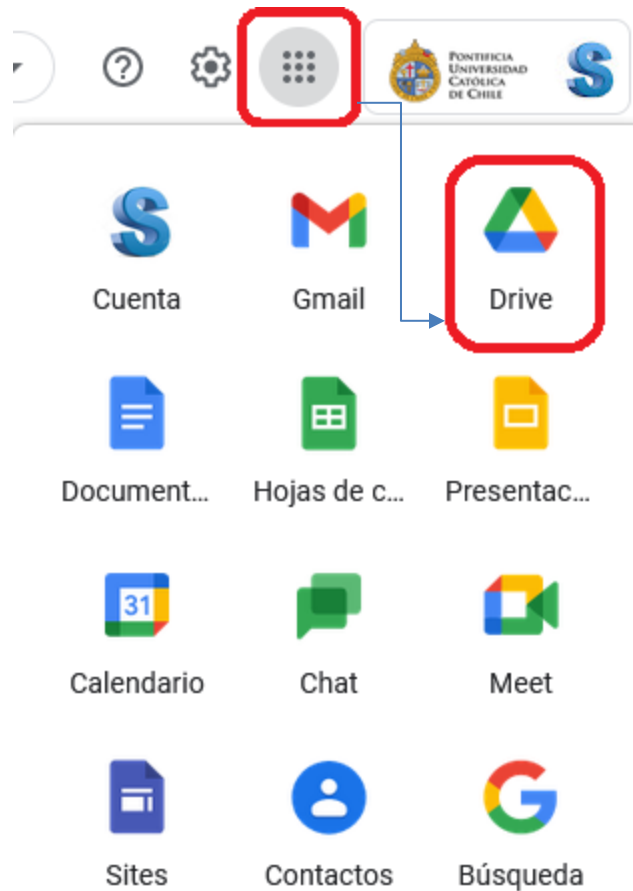


Mover archivos de Google Drive a OneDrive.

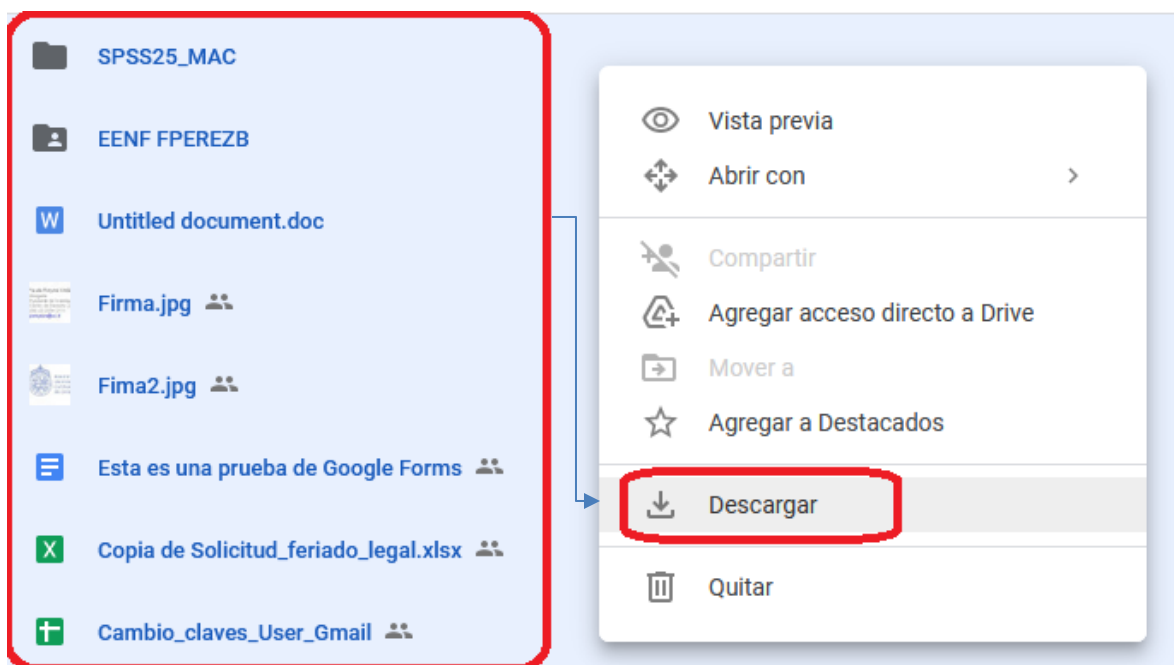
En este documento se describe como realizar el proceso de mover archivos entre Google Drive y OneDrive de manera local sin necesidad de software de terceros.

Proceso

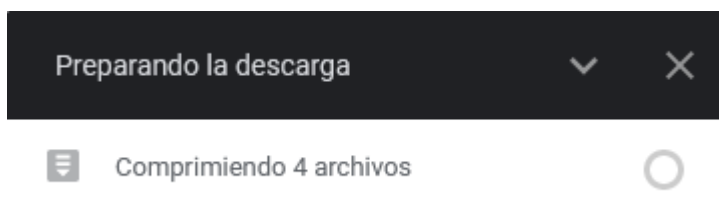
1. Inicie sesión en su cuenta de Gmail, haga clic en el icono Google apps en la esquina superior derecha y, a continuación, seleccione Drive.



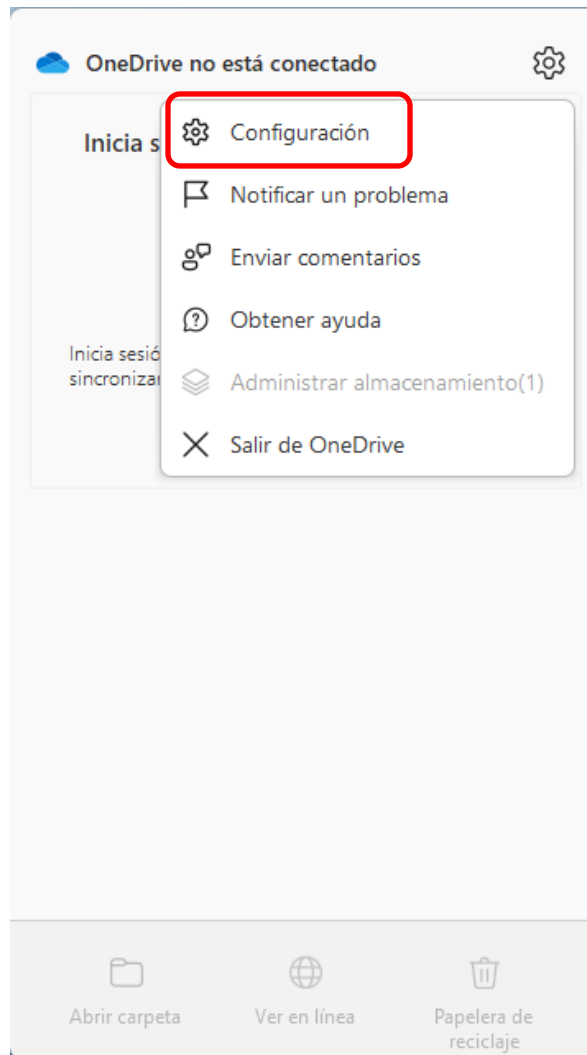
2. A continuación, en Drive, seleccione todos los documentos y haga clic con el botón derecho y seleccione **Descargar**.



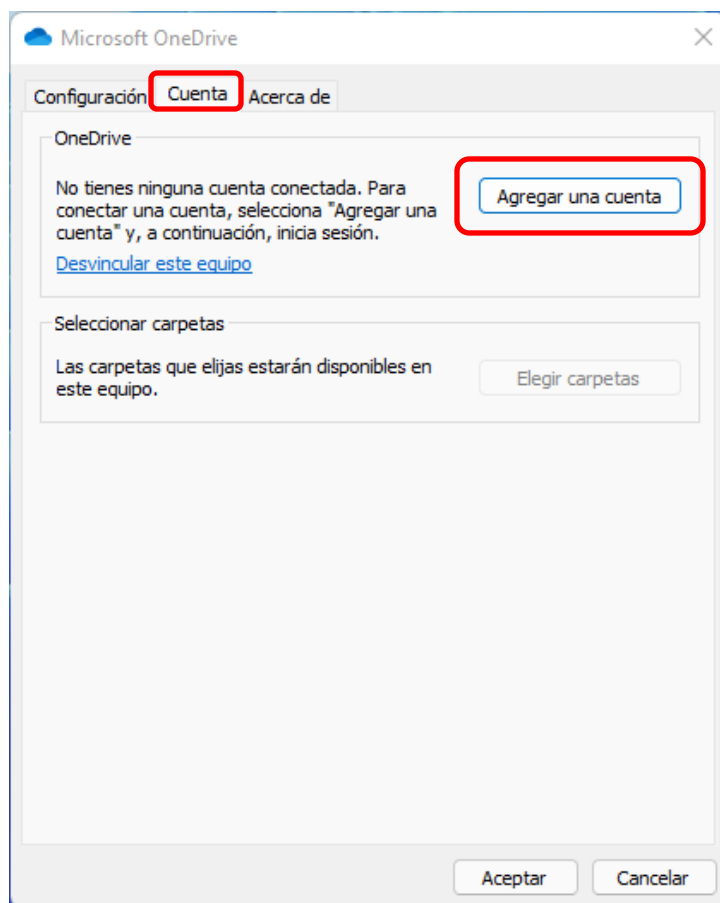
3. Comenzará la descarga de un archivo .zip, elija **Guardar como** en la parte inferior de la pantalla y guarde el archivo .zip en el equipo.



4. En el escritorio de Windows, haga clic en el icono de nube de OneDrive en la bandeja del sistema (ubicado en la barra de tareas de Windows) y elija **Configuración** en el menú.

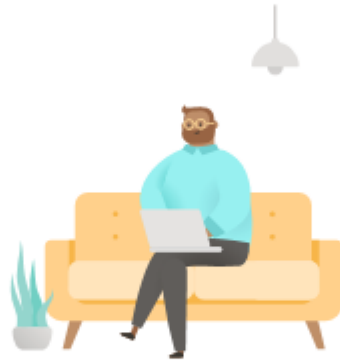


5. En el **cuadro de diálogo de Microsoft OneDrive**, elija **agregar una cuenta** y, a continuación, inicie sesión con su dirección de correo electrónico y contraseña de UC.



Configurar OneDrive

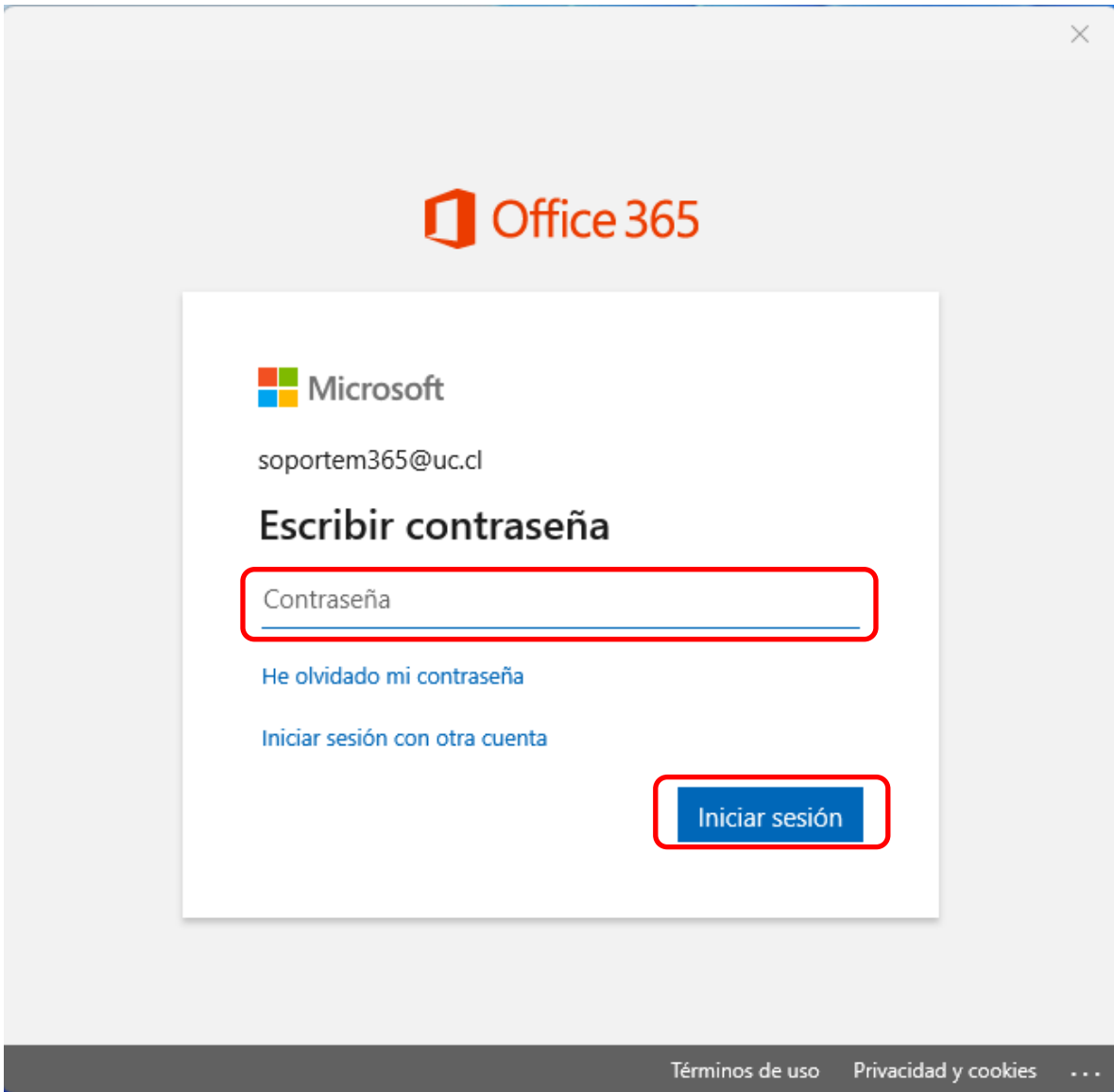
Pon tus archivos en OneDrive para acceder a ellos desde cualquier dispositivo.



Dirección de correo electrónico

Crear cuenta

Iniciar sesión



6. Finalmente, descomprima el archivo .zip que descargó anteriormente desde Google Drive, seleccione todos los archivos y arrástrelos hasta la carpeta de OneDrive.

