

Configurar Gmail UC en cliente de correo Outlook

DESCARGA E INSTALACIÓN DE GOOGLE WORKSPACE SYNC FOR MICROSOFT® OUTLOOK

Descargar la aplicación Google Workspace Sync for Microsoft® Outlook® (GWSMO).

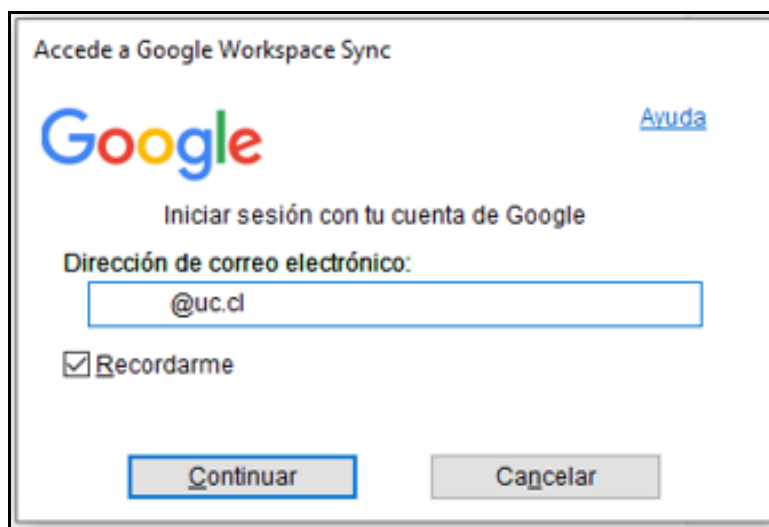
Esta aplicación permitirá mantener sincronizados los contacto, calendarios, correos, tareas y notas en Outlook.

- Ingresar a la URL: <https://tools.google.com/dlpage/gssmo> y descargar la aplicación señalada en la siguiente imagen:

DOWNLOAD .EXE FILE (RECOMMENDED FOR USERS)
This .exe file is for installation on Windows® machines only but you can download it using any operating system. [Download GWSMO](#)

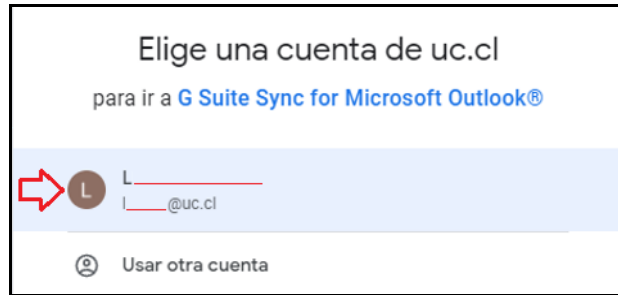
Instalar la aplicación, la cual generará un nuevo perfil en Outlook.

1. Ejecutar el archivo **googleappssyncsetup.exe**
2. En la ventana siguiente ingrese el correo UC completo y **Continuar**.

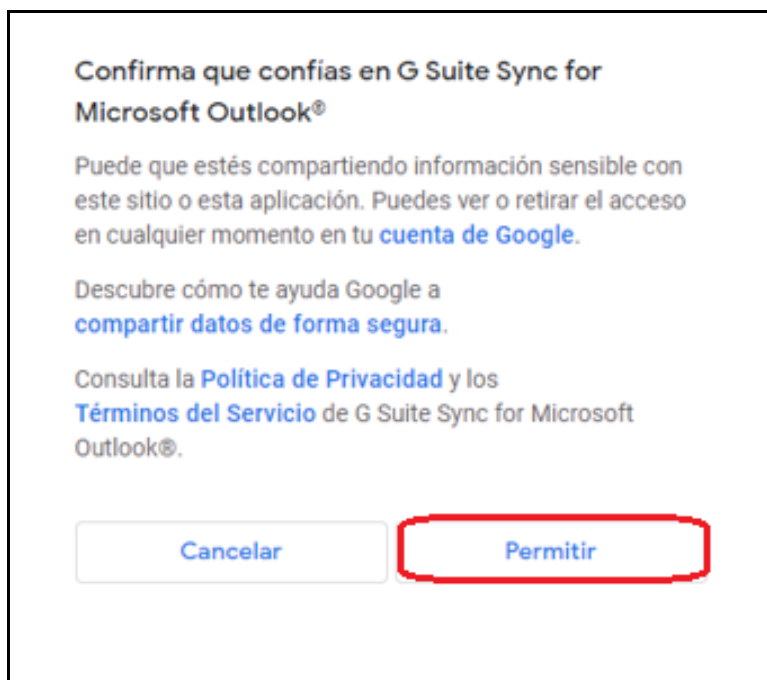


The image shows a login window titled "Accede a Google Workspace Sync". It features the Google logo and a "Ayuda" link. Below the logo, it says "Iniciar sesión con tu cuenta de Google". There is a text input field labeled "Dirección de correo electrónico:" containing "@uc.cl". A checkbox labeled "Recordarme" is checked. At the bottom, there are two buttons: "Continuar" and "Cancelar".

3. En el navegador seleccionar la dirección de correo UC.

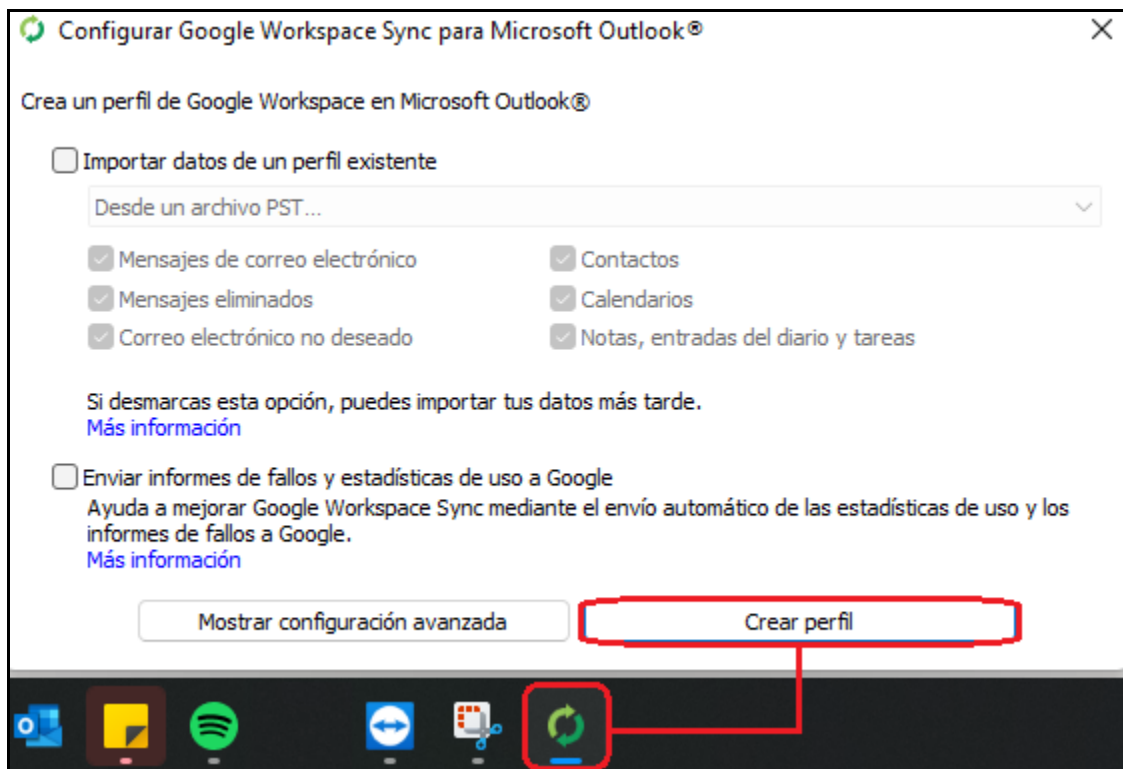


4. En la siguiente ventana, hacer clic en el botón Permitir que se encuentra al final

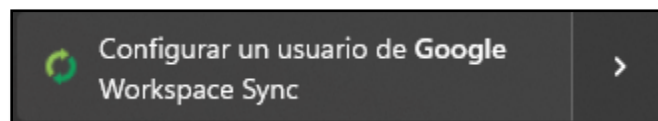


CONFIGURACIÓN Y SINCRONIZACIÓN DE GOOGLE WORKSPACE SYNC

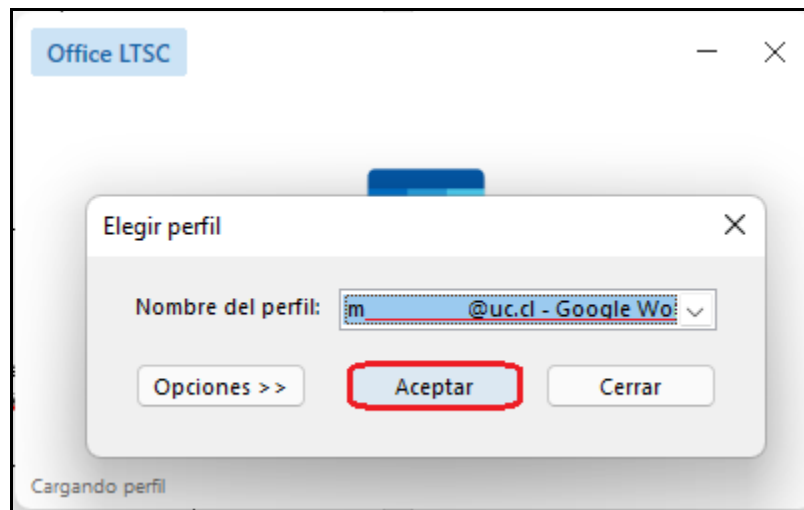
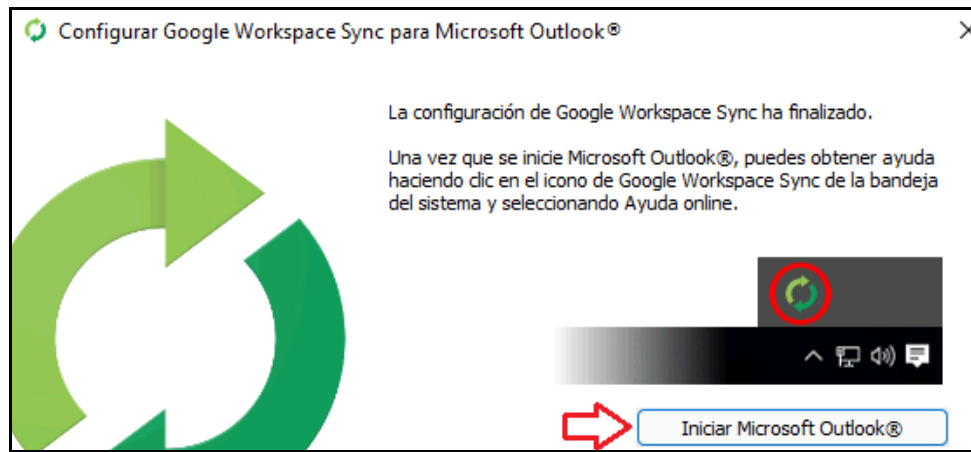
1. En la barra de tareas hacer clic en ícono verde como se muestra en la siguiente imagen
 - a. Se mostrará la ventana de configuración, donde se debe hacer clic en el botón **Crear perfil**.



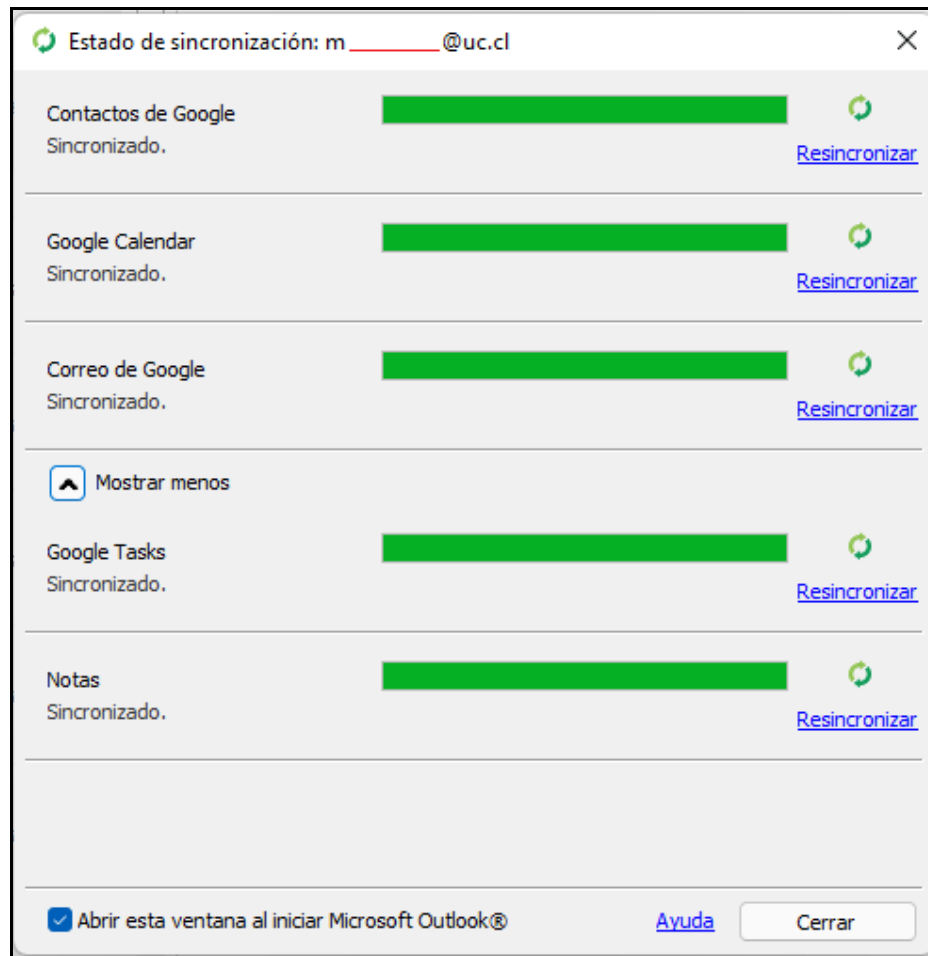
- b. Si la ventana anterior no aparece, deberá buscar en las aplicaciones de Windows la siguiente “Configurar un usuario de Google Workspace Sync”



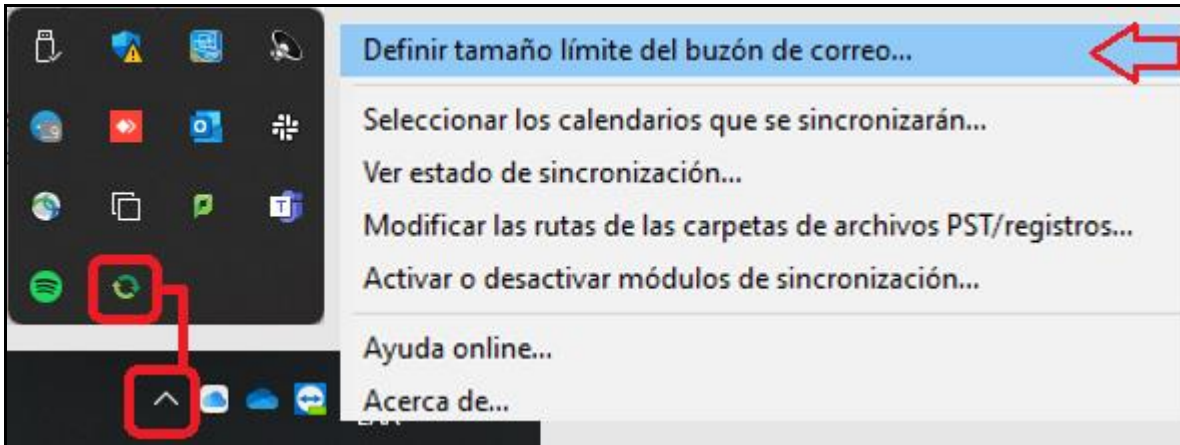
2. En la siguiente ventana, debe hacer clic en “**Iniciar Microsoft Outlook**” y luego seleccionar el nuevo perfil, cómo se muestra en la siguiente imagen.



3. Una vez que ingrese a Outlook con el nuevo perfil, se abrirá la ventana de sincronización que se muestra a continuación:



4. **Definir tamaño del buzón de correo**, para que el proceso de sincronización contemple la totalidad del buzón.
- a. Para ello seleccione el icono de **Google Workspace Sync** ubicado en la barra de tareas y haga clic con el botón derecho en la opción **“Definir tamaño límite del buzón de correo...”**



- b. En la configuración del tamaño del buzón de correo, marcar la opción **ilimitado (más lento)** y hacer clic en **Aceptar**

