



Configuración cuenta Microsoft 365 en Thunderbird

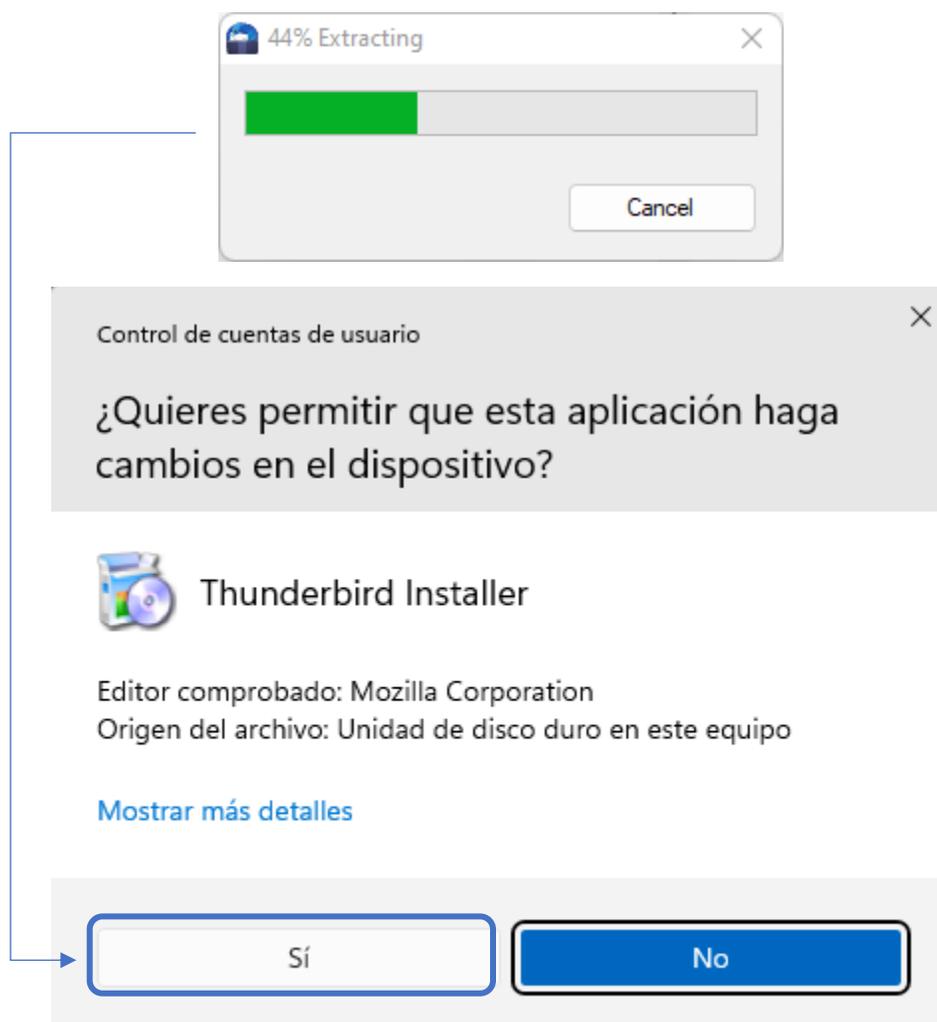
DESCARGA E INSTALACIÓN DE THUNDERBIRD

Thunderbird es un cliente de correo, noticias, chat y calendario gratuito y de código abierto.

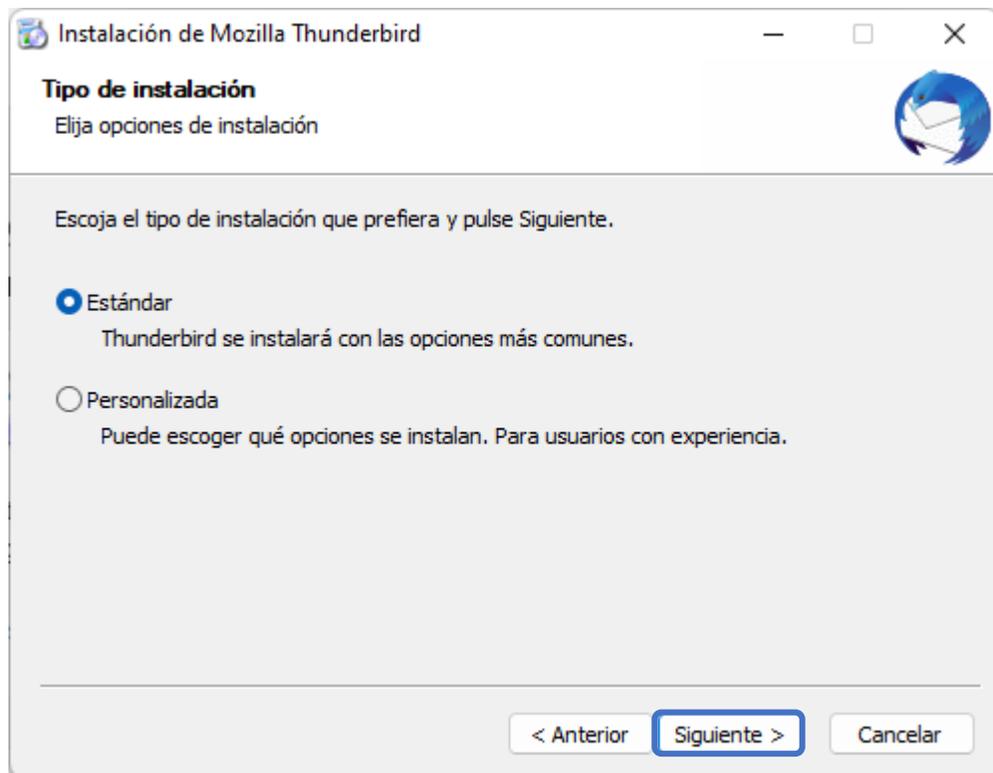
Para iniciar su descarga debe acceder al sitio oficial del software <https://www.thunderbird.net/es-ES/> y seleccionar “**DESCARGA GRATUITA**”.

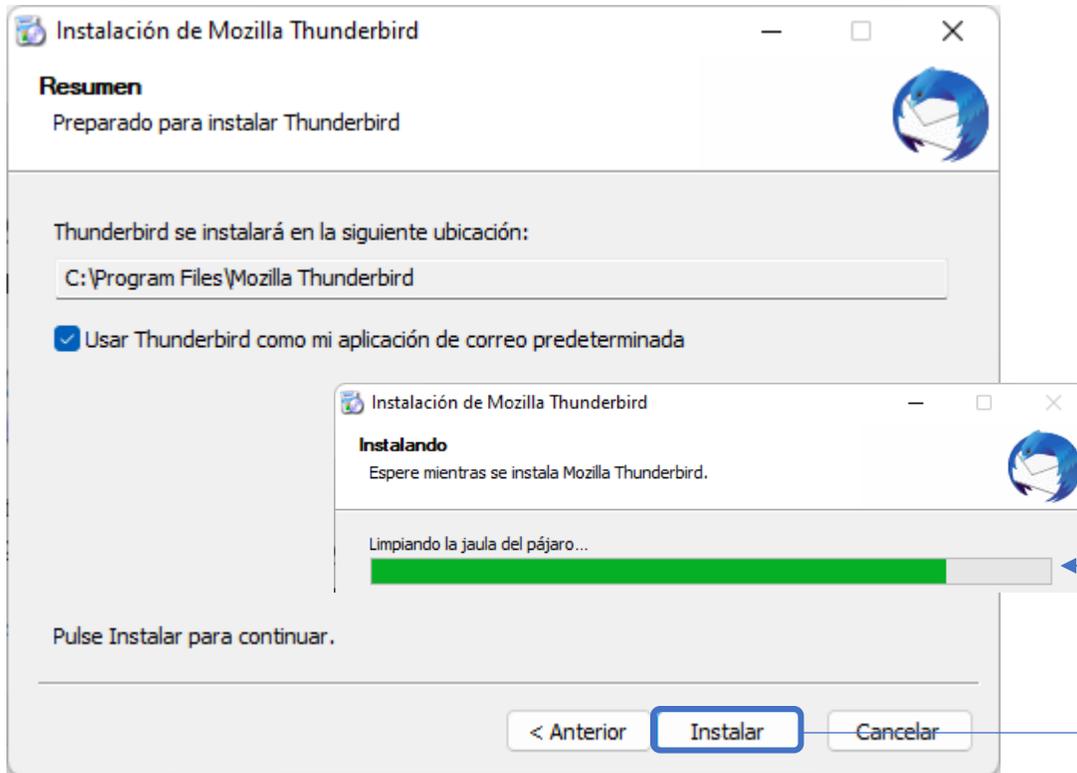
DESCARGA GRATUITA

1. Una vez que haya descargado el software debe iniciar la instalación haciendo doble clic en la descarga y posteriormente permitir que la aplicación realice cambios en el equipo.



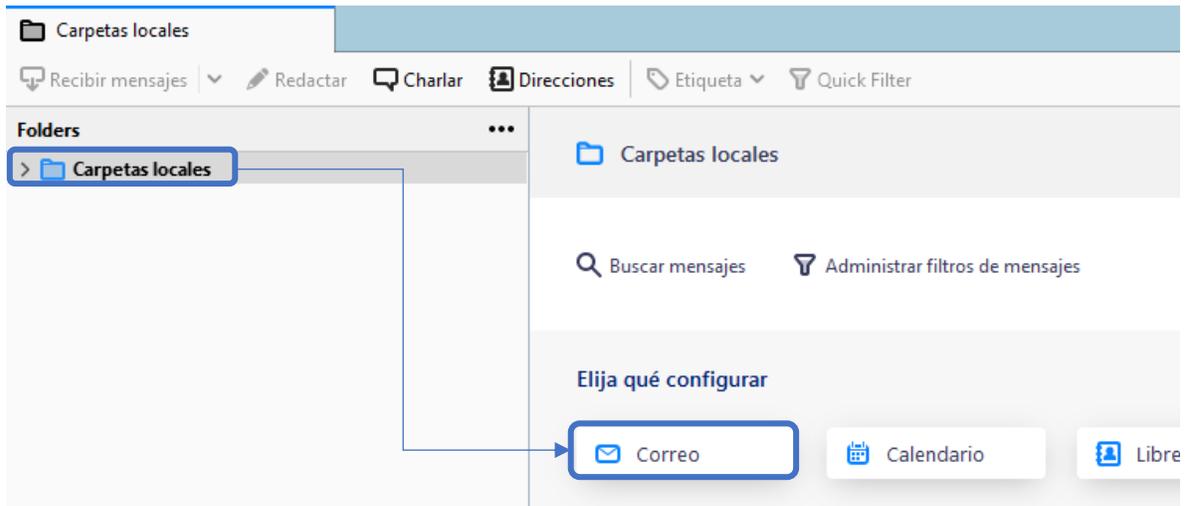
2. Realizado lo anterior debe continuar con la instalación hasta finalizar, a continuación, encontrará las imágenes de referencia.





CONFIGURAR MICROSOFT 365 UC EN THUNDERBIRD

1. Para configurar la cuenta Gmail UC en el cliente de correo debe hacer clic en **“Carpetas locales”** y luego seleccionar **“Correo”**.



2. A continuación, debe completar los datos solicitados, **“Nombre”**, **“Email”** y **“Contraseña UC”** y seleccionar **“Configurar manualmente”**.

Set Up Your Existing Email Address

To use your current email address fill in your credentials.
Thunderbird will automatically search for a working and recommended server configuration.

Your full name
Microsoft 365

Email address
soportem365@uc.cl

Password
●●●●●●●●

Remember password

[Configure manually](#) [Cancel](#) [Continue](#)

Sus credenciales solo se almacenarán localmente en su ordenador.



3. En la siguiente ventana debe especificar los parámetros para la configuración de la cuenta y luego seleccionar “Done”

Protocolo: IMAP Servidor: outlook.office365.com Puerto: 993 Seguridad de la conexión: SSL/TLS Método autenticación: OAuth2 Username: micuenta@uc.cl	Protocolo: SMTP Servidor: smtp.office365.com Puerto: 587 Seguridad de la conexión: STARTTLS Método autenticación: OAuth2 Username: micuenta@uc.cl
--	--

Configuración manual

SERVIDOR ENTRANTE

Protocolo: IMAP

Nombre del servidor: outlook.office365.com

Puerto: 993

Seguridad de la conexión: SSL/TLS

Método de autenticación: OAuth2

Nombre de usuario: m_____@uc.cl

SERVIDOR SALIENTE

Nombre del servidor: smtp.office365.com

Puerto: 587

Seguridad de la conexión: STARTTLS

Método de autenticación: OAuth2

Nombre de usuario: m_____@uc.cl

[Configuración avanzada](#)

Volver a comprobar Cancelar **Hecho**

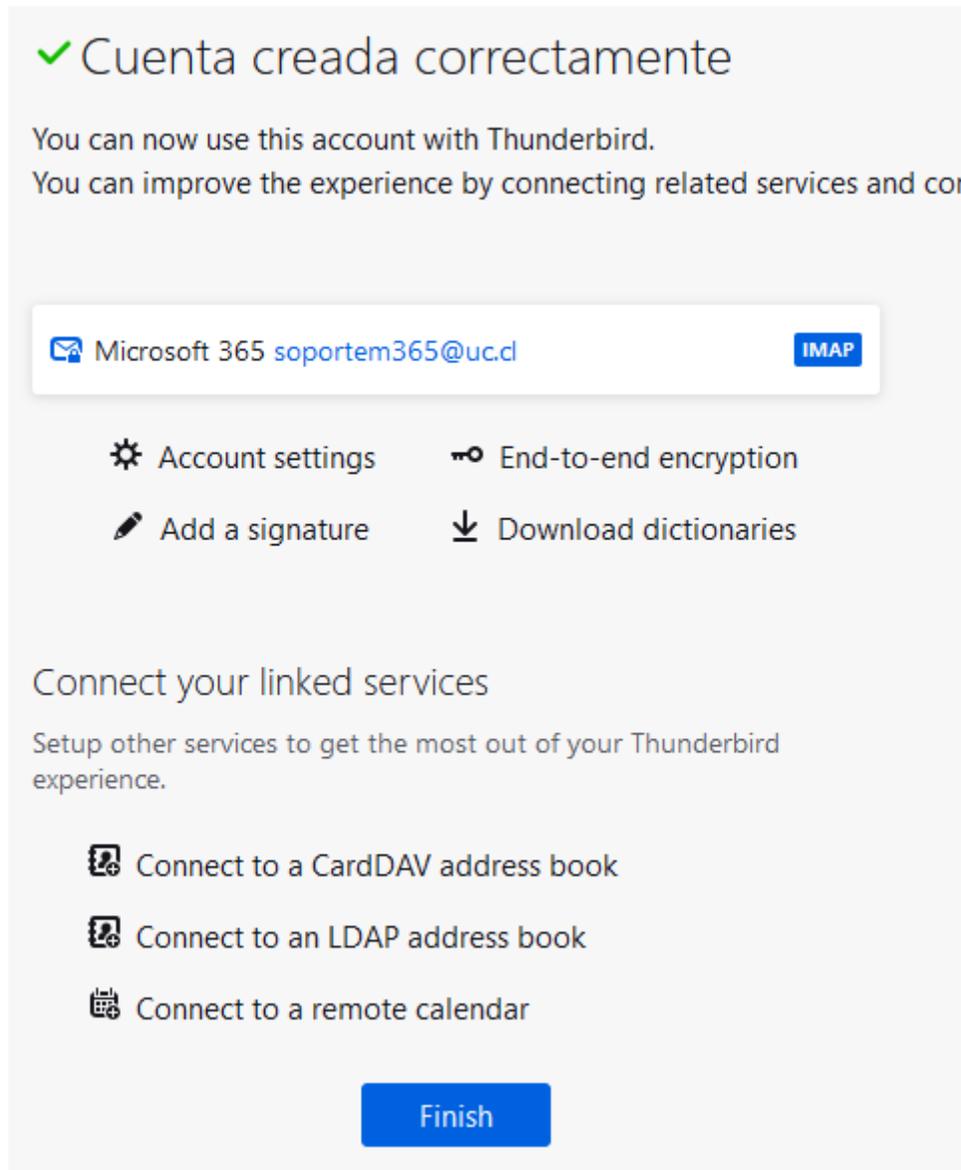
4. En la siguiente ventanilla debe autenticarse con sus credenciales de correo UC



The image shows a login window for Microsoft 365 UC. At the top, it says "Microsoft 365 UC" in blue. Below that, there is a text input field containing "m_____@uc.cl". The main heading is "Escribir contraseña" in bold black. Underneath is a password input field with the placeholder text "Contraseña". There are two links: "He olvidado mi contraseña" and "Iniciar sesión con otra cuenta", both in blue. A blue button labeled "Iniciar sesión" is positioned to the right. At the bottom, a grey bar contains the text "Pontificia Universidad Católica de Chile".

IMPORTANTE: Si el momento de poner sus credenciales, aparece un mensaje indicando que hubo un error en la autenticación debe seleccionar “Volver a comprobar”.

5. Al finalizar se indicará que la cuenta se creó correctamente, para terminar, debe hacer clic en “**Finish**”.



✓ Cuenta creada correctamente

You can now use this account with Thunderbird.
You can improve the experience by connecting related services and con

Microsoft 365 `soportem365@uc.cl` **IMAP**

- Account settings
- End-to-end encryption
- Add a signature
- Download dictionaries

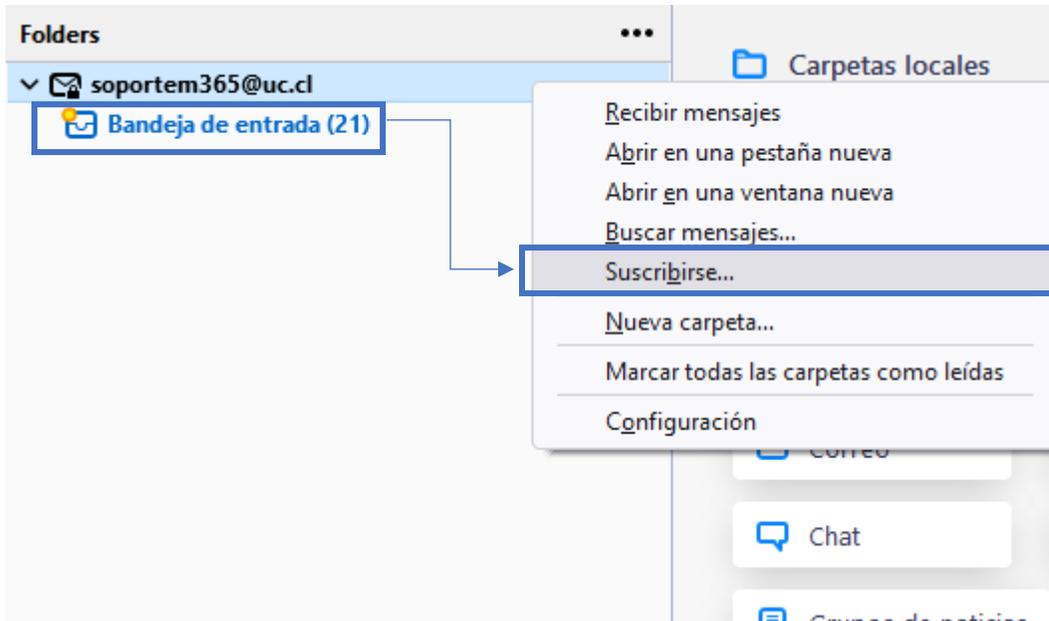
Connect your linked services

Setup other services to get the most out of your Thunderbird experience.

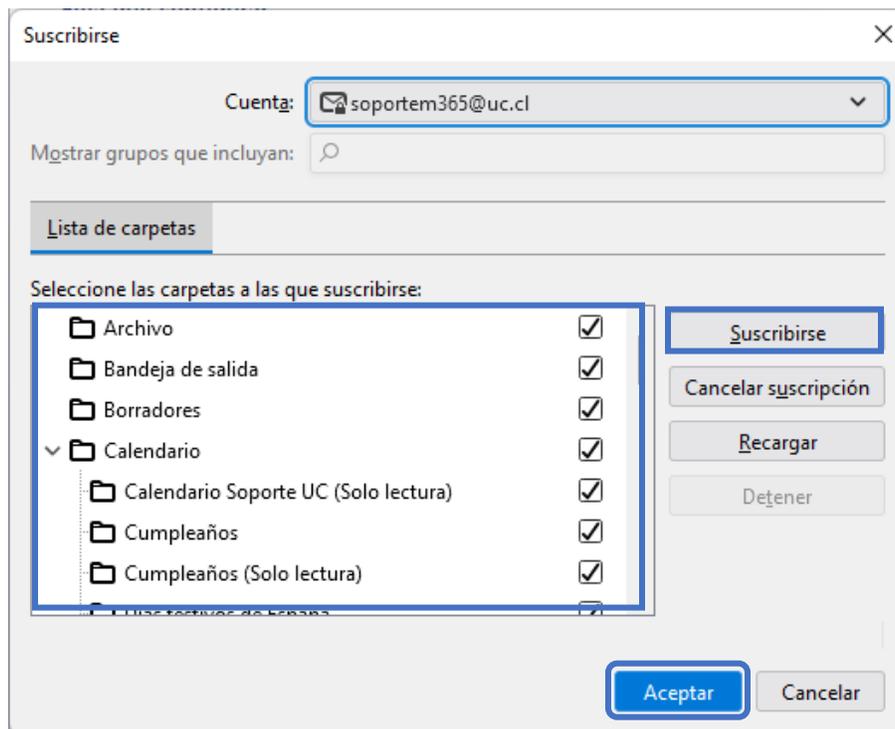
- Connect to a CardDAV address book
- Connect to an LDAP address book
- Connect to a remote calendar

Finish

6. Si al acceder a su cuenta ya configurada por Thunderbird, no visualiza todas las carpetas del buzón de correo, esto es porque aún no se han sincronizado con el cliente. Para ello debe hacer clic derecho en su buzón de correo y seleccionar **“Suscribirse”**.



7. En la siguiente ventana debe seleccionar la totalidad de carpetas, de manera que queden con el visto bueno y hacer clic en **“Suscribirse”** y luego **“Aceptar”**.



8. Al finalizar se sincronizarán las carpetas seleccionadas en el buzón de correo, si esto no sucede debe cerrar y abrir nuevamente **Thunderbird**

