




# Exportar cuentas Gmail UC o Exchange a un archivo .PST

## VERIFICAR SINCRONIZACIÓN GOOGLE WORKSPACE SYNC

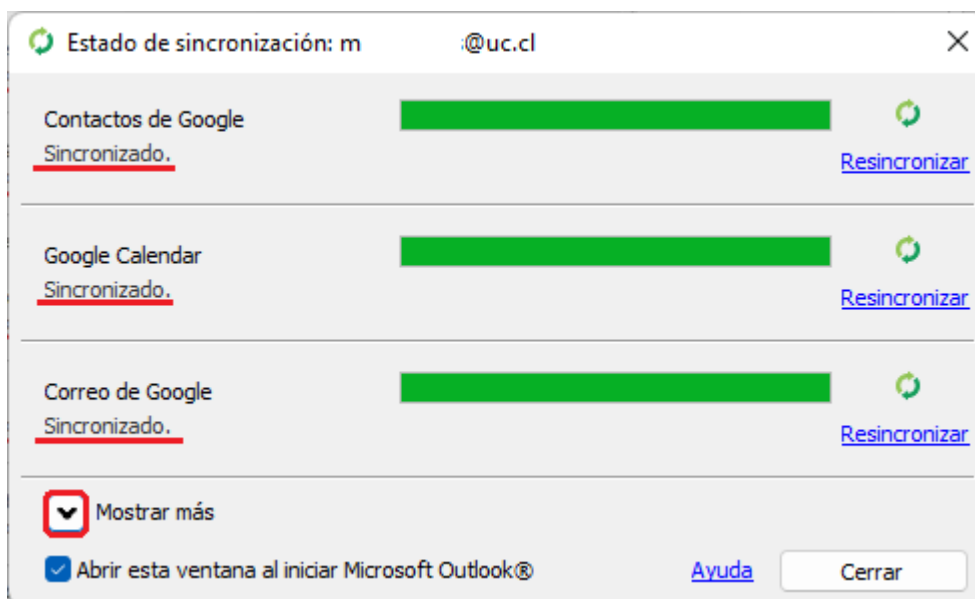
Antes de dar inicio a la exportación del correo se debe verificar que la sincronización de la cuenta se haya concretado correctamente, para ello debe realizar lo siguiente.

**Observación:** Si su cuenta de correo corresponde a la plataforma Exchange, diríjase a **Exportar correo UC (página 3)**.

1. Hacer clic en el icono de mostrar iconos ocultos  y doble clic en el icono de Google Workspace.

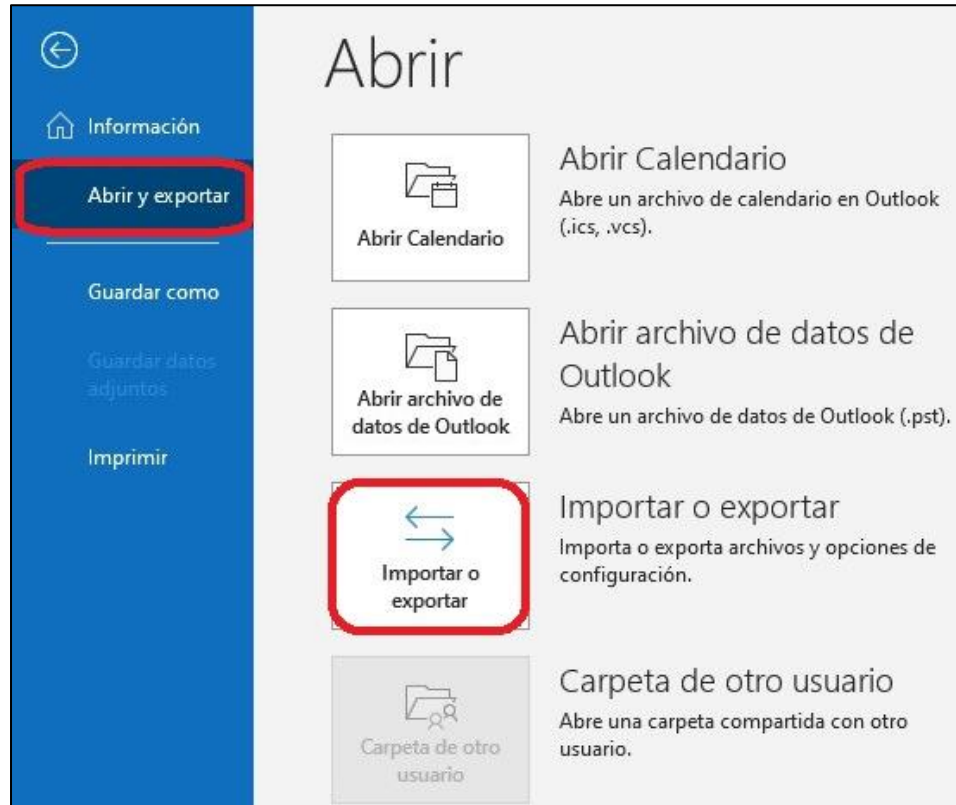


2. En la siguiente ventana podrá apreciar el estado de la sincronización, en la cual debe apreciar que cada ítem se encuentre en estado “**sincronizado**”.

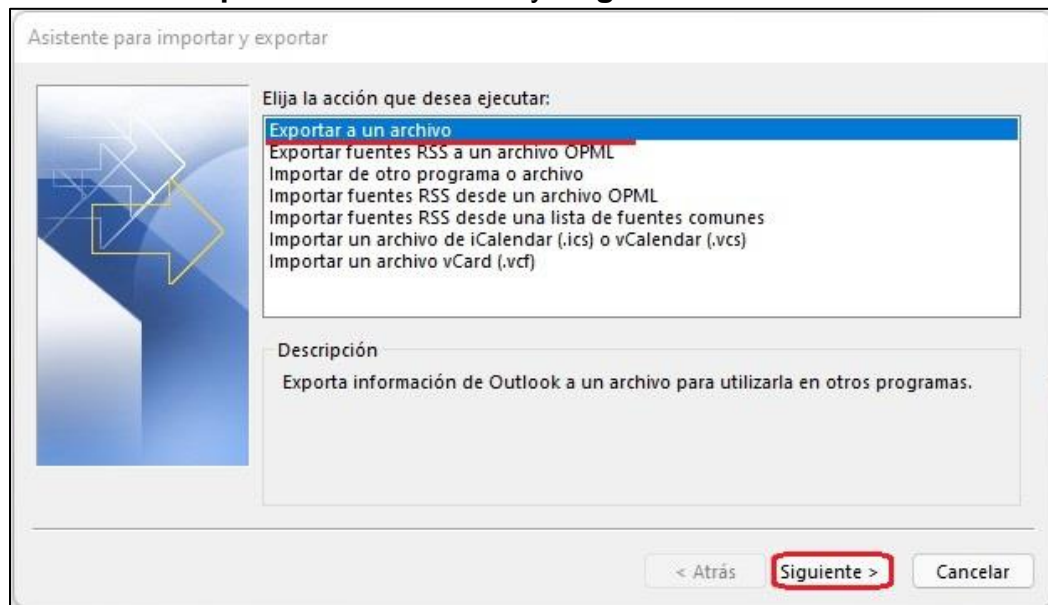


## EXPORTAR CORREO UC

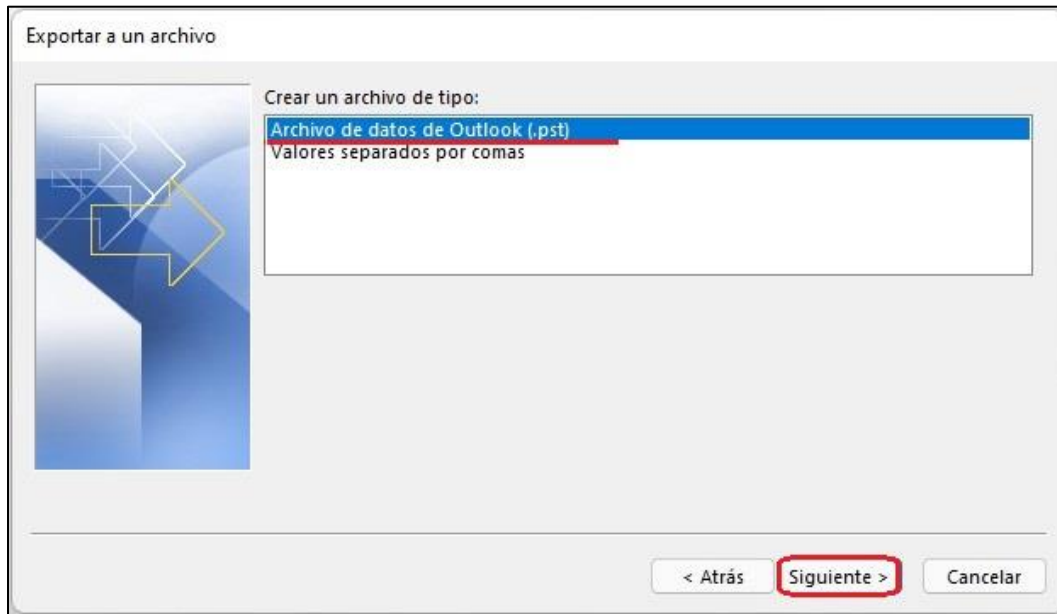
1. Para realizar el respaldo del buzón de correo seleccione “**Archivo**”, luego “**Abrir y exportar**”, y finalmente en “**Importar o exportar**”.



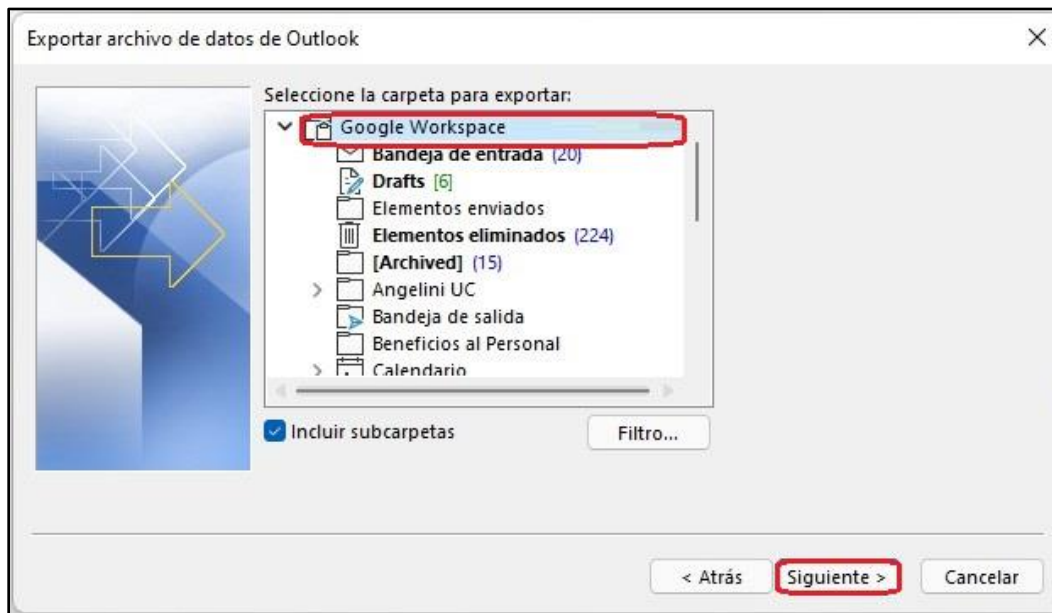
2. Seleccionar “**Exportar a un archivo**” y “**Siguiente**”.



3. Seleccionar “**Archivo de datos de Outlook (.pst)**” y “**Siguiente**”.

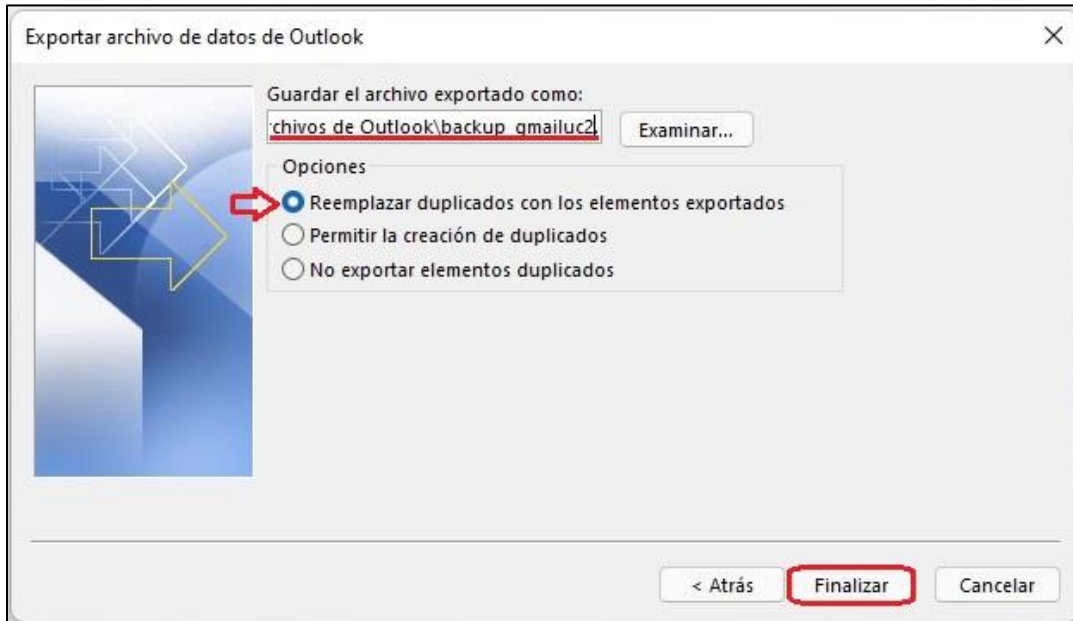


4. En el paso siguiente, es de suma importancia que seleccione su buzón de correo, el cual en este caso se muestra con nombre “**Google Workspace...**” y “**Incluir subcarpetas**” se debe encontrar marcado.

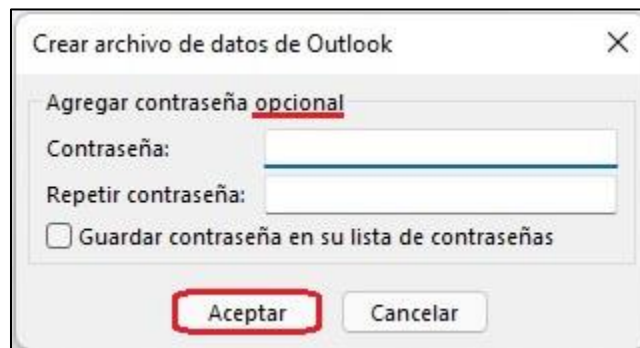


5. En el siguiente punto debe seleccionar la ubicación donde se guardará el respaldo (debe recordar la ubicación ya que la usará en otro momento).

También tiene que seleccionar la opción **“Reemplazar duplicados con los elementos exportados”** y hacer clic en **“Finalizar”**



6. En la siguiente ventana el ingreso de contraseña es opcional, se sugiere dejar en blanco y **“Aceptar”**



Este proceso puede tardar horas dependiendo del tamaño del buzón de correo, durante esta tarea **no debe cerrar el cliente de correo Outlook**, y si este se “pega o congela” es un síntoma que se asocia a la gestión.