



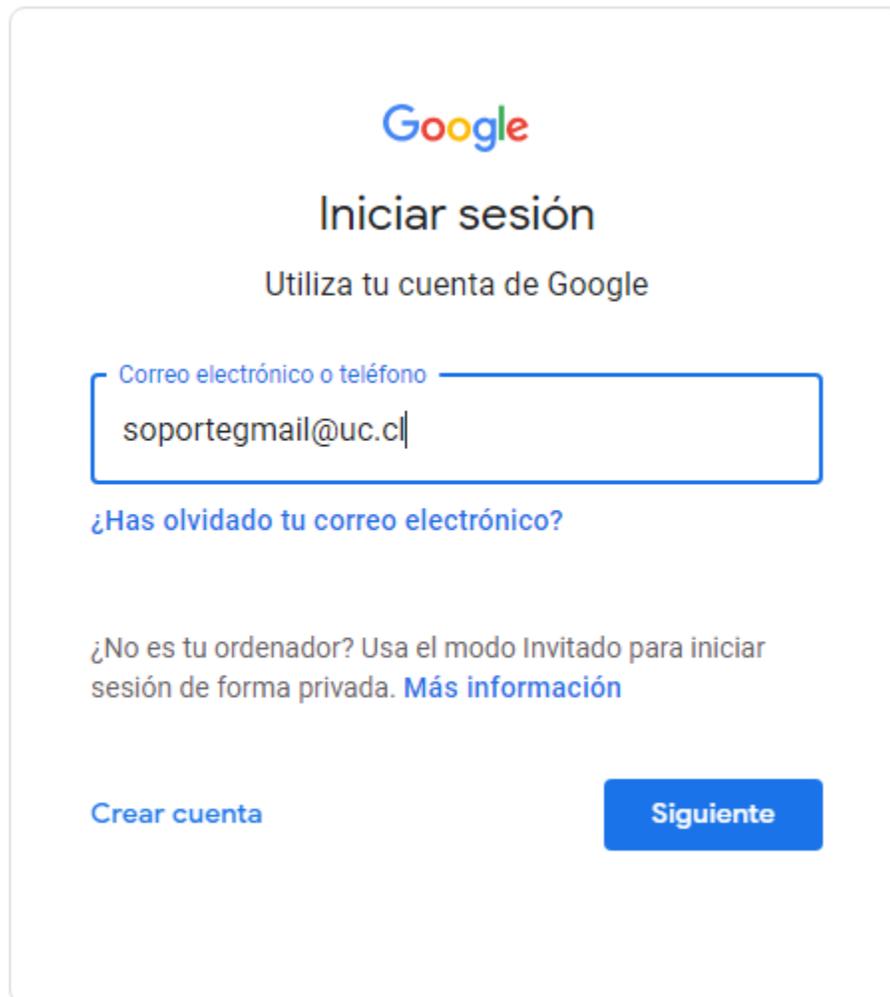
# **Exportar correo Gmail UC por Google Takeout**

## EXPORTAR CORREOS CON GOOGLE TAKEOUT

Google TakeOut permite realizar una copia de seguridad de todos nuestros datos de las plataformas de Google.

En esta oportunidad nos vamos a centrar en la exportación de los correos de Gmail UC para importarlos en la nueva plataforma Microsoft 365. Esto por medio del cliente de correo Thunderbird.

1. Iniciar sesión en Google Takeout con la cuenta institucional.  
<https://takeout.google.com>



The image shows a screenshot of the Google login page. At the top center is the Google logo. Below it, the text reads "Iniciar sesión" (Log in) and "Utiliza tu cuenta de Google" (Use your Google account). There is a text input field with the placeholder "Correo electrónico o teléfono" (Email or phone) and the text "soportegmail@uc.cl" entered. Below the input field is a link that says "¿Has olvidado tu correo electrónico?" (Forgot your email?). Further down, there is a link that says "¿No es tu ordenador? Usa el modo Invitado para iniciar sesión de forma privada. Más información" (Not your computer? Use Guest mode to sign in privately. More information). At the bottom left is a link "Crear cuenta" (Create account) and at the bottom right is a blue button labeled "Siguiente" (Next).

2. En la siguiente ventana se debe autenticar nuevamente con sus credenciales

The image shows two overlapping windows. The background window is the 'Autenticación' page of the Pontificia Universidad Católica de Chile. It features the university's logo and the text 'Autenticación'. There are input fields for 'Usuario:' (containing 'soportegmail') and 'Clave UC:' (containing masked characters). A green button labeled 'INICIAR SESIÓN' is highlighted with a blue border. Below it is a link for '¿Olvidaste tu clave?'. At the bottom, there is a security notice: 'Por razones de seguridad, ¡por favor cierre su sesión y su navegador web cuando haya terminado de acceder a los servicios que requieren autenticación!'. The foreground window is a Google verification dialog titled 'Verifica tu identidad'. It shows the Google logo and the email 'soportegmail@uc.cl'. The text reads: 'Queremos confirmar que la cuenta indicada es tuya. Si la reconoces, pulsa Continuar.' There are two buttons: 'No reconozco esta cuenta' and 'Continuar', with the latter highlighted by a blue border. A blue arrow points from the 'Continuar' button in the Google dialog to the 'INICIAR SESIÓN' button in the university's authentication page.

3. A continuación, debe seleccionar “Anular todas las selecciones”

← Google Takeout

The image shows the 'CREAR UNA EXPORTACIÓN NUEVA' (Create a new export) screen in Google Takeout. At the top, it says 'CREAR UNA EXPORTACIÓN NUEVA'. Below that, there is a progress indicator: '1 Selecciona los datos que se incluirán' and 'Se seleccionaron 51 de 52 servicios'. Under the 'Productos' (Products) section, there is a blue button labeled 'Anular todas las selecciones' (Cancel all selections) highlighted with a blue border. Below the button, there is a section for 'Actividad del registro de acceso' (Access log activity) with a Google logo icon.

4. Posteriormente se debe desplazar en el menú hasta “**Correo electrónico**” y marcar la casilla “”. También debe verificar que todos los datos del correo se encuentren incluidos.

1 **Selecciona los datos que se incluirán** Se seleccionaron 1 de 52 servicios

---

 **Correo electrónico**  
Mensajes y archivos adjuntos de tu Cuenta de Gmail, en formato MBOX. La configuración de usuario de tu Cuenta de Gmail, en formato JSON. [Más información](#)

**Opciones de contenido del correo electrónico**

Elige una etiqueta específica para la exportación

Incluir todos los mensajes de correo electrónico

Seleccionar todos

Abierto

Archivado

IMAP \$Junk

5. Hecho esto debe seleccionar “Paso siguiente” al final del menú.

6. A continuación, debe seleccionar los siguientes parámetros y luego seleccionar “**Crear exportación**”

**Método de entrega:** Enviar vínculo de descarga por correo electrónico

**Frecuencia:** Exportar una vez

**Tipo de archivo:** .zip

**Tamaño:** dependerá de la cantidad de información que tenga almacena en su correo

Para conocer el tamaño de su buzón puede hacer clic en el siguiente enlace:  
<https://drive.google.com/settings/storage>

2 Elige el destino, la frecuencia y el tipo de archivo

**Método de entrega**

Enviar vínculo de descarga por correo electrónico ▼

Cuando estén listos los archivos, recibirás un correo electrónico con un vínculo de descarga. Tendrás una semana para descargarlos.

**Frecuencia**

Exportar una vez  
1 exportación

Exportar cada 2 meses durante 1 año  
6 exportaciones

**Tamaño y tipo de archivo**

.zip ▼

Los archivos ZIP se pueden abrir en casi cualquier computadora.

2 GB ▼

Las exportaciones que sean más grandes que este tamaño se dividirán en varios archivos.

**Crear exportación**

7. En este paso comenzará el proceso de descarga, el cual puede tardar horas o días dependiendo del tamaño.

CREAR UNA EXPORTACIÓN NUEVA

✓ Selecciona los datos que se incluirán Se seleccionaron 1 de 52 servicios

✓ Elige el destino, la frecuencia y el tipo de archivo

### Progreso de la exportación

🕒 Google está creando una copia de los archivos de Correo electrónico  
Este proceso puede demorar mucho tiempo (posiblemente horas o días). Cuando finalice la exportación, recibirás un correo electrónico.

[✕ Cancelar exportación](#) [+ Crear otra exportación](#)

8. Una vez que finalice la copia de los datos, recibirá un correo de Google Takeout, indicando que los archivos están listos para la descarga.



## Tu cuenta, tus datos

---

Terminamos de crear una copia de los datos de Google que solicitaste el 17 de junio de 2022. Puedes descargar los archivos hasta el 24 de junio de 2022.

La descarga incluirá datos de los siguientes servicios:

- Correo electrónico

[Administrar exportaciones](#)

[Descargar tus archivos](#)

Te enviamos este mensaje porque recientemente usaste el servicio [Google Takeout](#)

[Política de Privacidad](#) | [Condiciones del Servicio](#)

