## Configurar nuevo perfil con cuenta O365 en Outlook para Mac

## Preparación

Antes de comenzar, debemos proceder a eliminar la cuenta GMAIL UC para posteriormente agregar la nueva cuenta Exchange UC

- 1. Abre Outlook en tu Mac
- 2. Una vez dentro, en la barra superior pulsa en la pestaña Archivo Preferencias.

Ś.	Outlook	Archivo	Editar V		
	Acerca de Outlook Nuevo Outlook				
	Preferer	ncias	Ж,		
	Trabajar sin conexión Desactivar recordatorios				
	Servicio	s	•		
	Ocultar	Outlook	жн		
	Ocultar Mostrar	otros todo	Υжн		
	Salir de	Outlook	жQ		

3. En la ventana preferencias, haz clic en cuentas.

••0		Pret	ferencias de Outlo	ook		
Configuración p	ersonal	õ		A	ABC	ABC
General	Cuentas	Notificaciones y sonidos	Categorías	Fuentes	Autocorrección	Ortografía y gramática
Correo electrón	ico					
Ŕ		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	<u>e</u>			
Lectura	Redacción	Firmas	Reglas	Correo no deseado		
Otros						
	2=	<b>(</b>				
Calendario	Contactos	Privacidad				

4. En la ventana cuentas, seleccionaremos la cuenta e iremos al botón (-) para eliminar la cuenta.

Mostrar todo	Cuentas	
Cuenta predeterminada  Soportegmail@uc.cl soportegmail@uc.cl		soportegmail@uc.cl Cuenta de Google
	Descripción de la cuenta:	soportegmail@uc.cl
	Información personal	
	Nombre completo:	Soporte Dirección Inf
	Dirección de correo electrónico:	soportegmail@uc.cl
	Id. de usuario:	soportegmail@uc.cl
+		

Pulsamos en cerrar sesión en este dispositivo.



5. A continuación, haz clic en el botón agregar cuenta de correo electrónico.



6. En la ventana configurar correo electrónico, ingresa tu correo UC y haz clic en continuar.

7. A continuación, se abrirá la ventana de inicio de sesión en donde ingresaremos la contraseña y pulsaremos en iniciar sesión.

soportem365@uc.cl
Escribir contraseña
Contraseña
He olvidado mi contrasena
Iniciar sesión con otra cuenta
Iniciar sesión

8. Finalmente, tu cuenta se ha agregado correctamente, presionamos el botón listo.

