



Configurar perfil Microsoft 365 en Cliente de correo Outlook

REQUISITOS

Antes de iniciar la configuración del nuevo perfil es necesario verificar que su versión de Microsoft Office sea compatible con la nueva plataforma, para ello debe saber que el **requisito mínimo** es:

- Microsoft Office 2019
- Microsoft Office 2021
- Microsoft Office 365

CREAR NUEVO PERFIL EN OUTLOOK

Para configurar la nueva plataforma de correo en Outlook es necesario que el cliente de correo se encuentre cerrado. Hecho esto debe seguir los siguientes pasos:

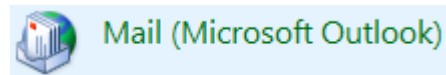
1. Iniciar la aplicación “**Panel de control**”, la puede encontrar a través del buscador de Windows “”



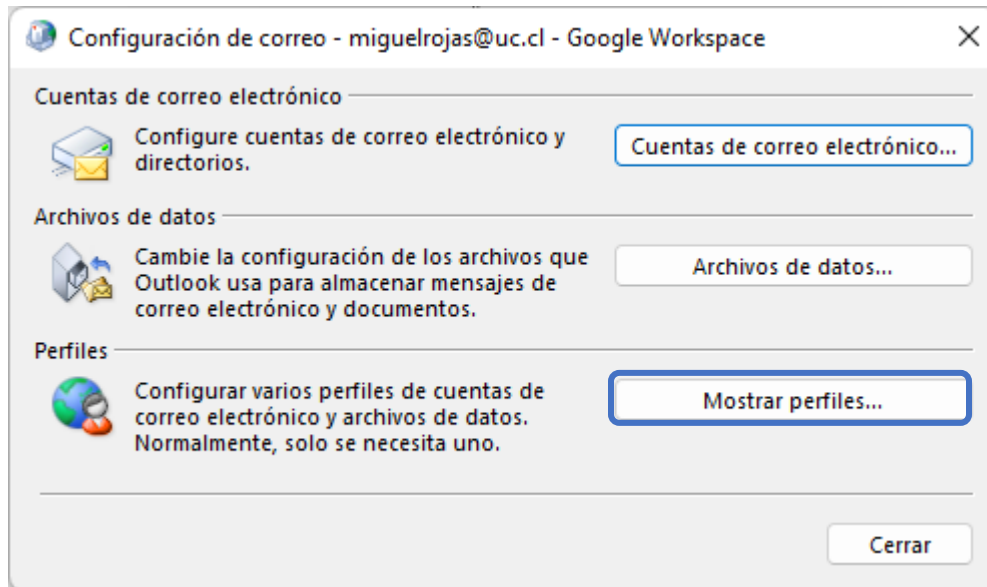
2. Seleccionar “Cuentas de usuario”



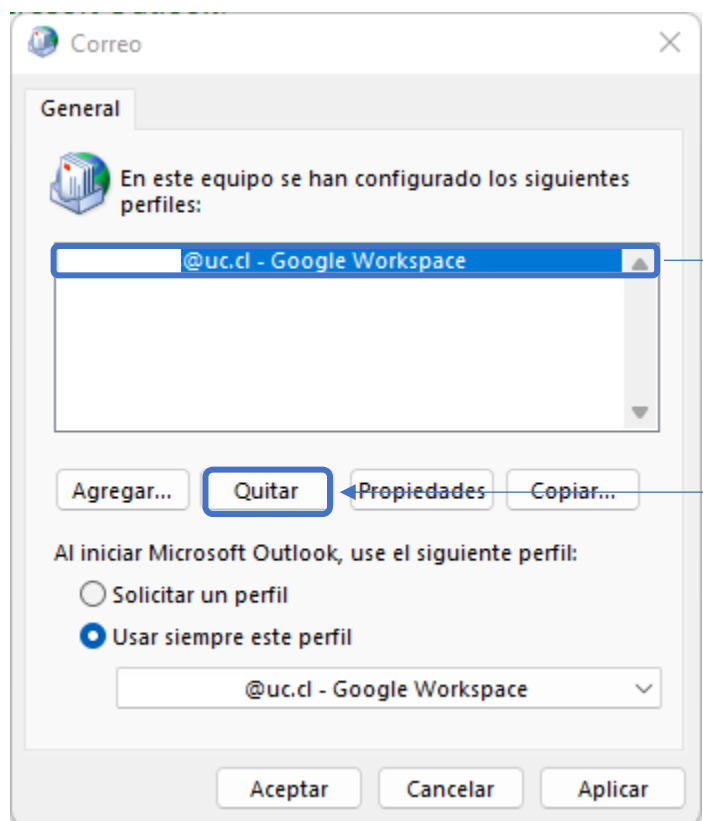
3. Seleccionar “Mail”.



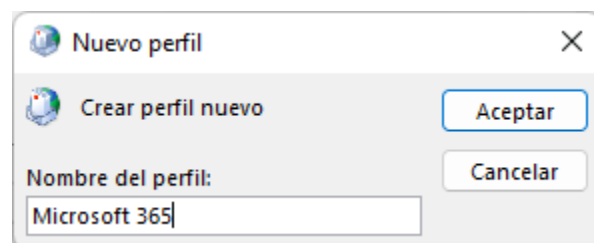
4. Seleccionar “Mostrar perfiles...”.



5. En la siguiente ventana debe hacer clic en la cuenta que agrego anteriormente de “Google Workspace Sync” y seleccionar “**Quitar**”, esta acción eliminará la configuración de la cuenta Gmail UC de Outlook.



6. Posteriormente hacer clic en “**Agregar**”. Luego debe definir un nombre para el nuevo perfil y luego “**Aceptar**”.



7. A continuación, debe completar los datos solicitados para la configuración de su correo. Recuerde que al momento de ingresar su correo es con **@uc.cl**.

Agregar cuenta

Configuración automática de la cuenta
Outlook puede configurar automáticamente muchas de las cuentas de correo electrónico.

Cuenta de correo electrónico

Su nombre:
Ejemplo: Naiara Padilla

Dirección de correo electrónico:
Ejemplo: naiara@contoso.com

Contraseña:

Repita la contraseña:

Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

Configuración manual o tipos de servidores adicionales

< Atrás Siguiente > Cancelar Ayuda

8. Si le aparece la siguiente ventanilla debe validar nuevamente con su contraseña UC y marcar **“Recordar mis credenciales”** solo si las desea guardar, de lo contrario no debe marcar la casilla.

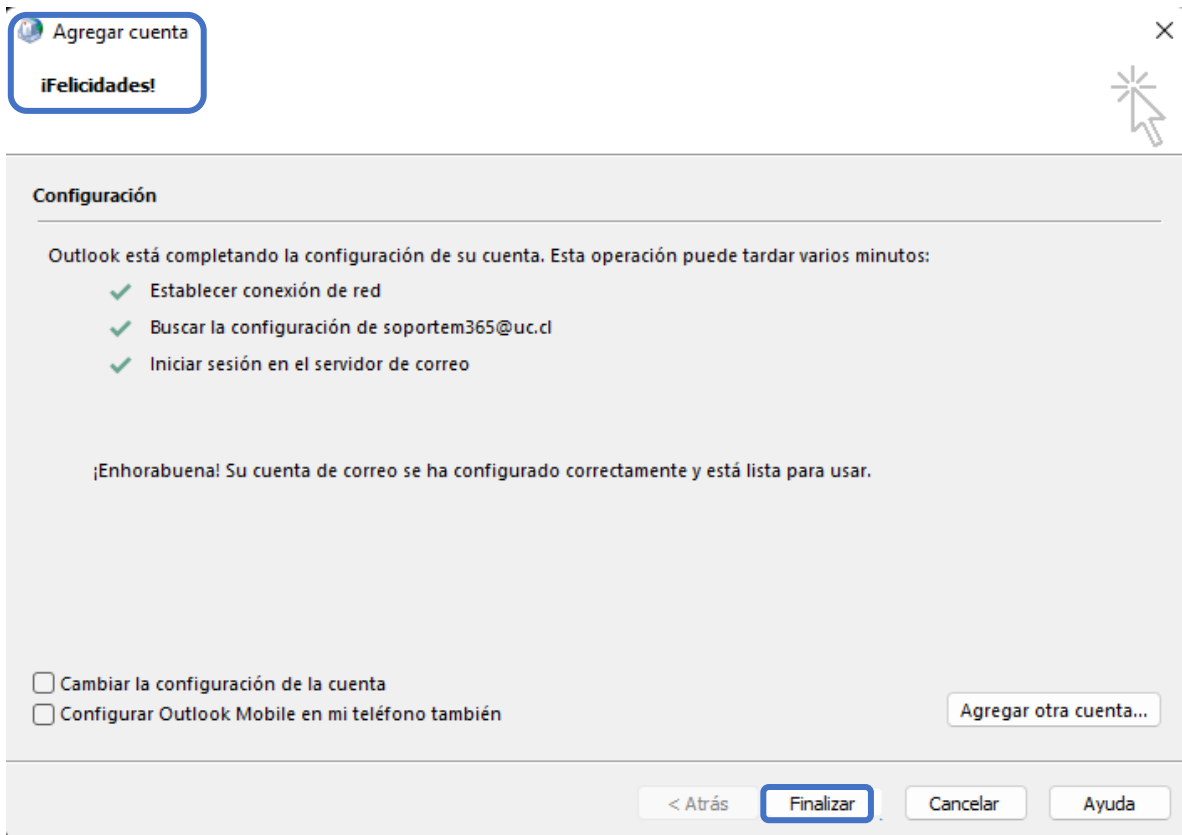
Seguridad de Windows

Aplicación de correo
Conectando con suportem365@uc.cl

Recordar mis credenciales

Aceptar Cancelar

9. Al finalizar se mostrará la siguiente imagen, la cual indicará que su cuenta se ha configurado correctamente por lo que debe hacer clic en “**Finalizar**”.



10. Ya realizados los pasos anteriores puede abrir Outlook para cargar su buzón de correo UC.

