



PONTIFICIA
UNIVERSIDAD
CATÓLICA
DE CHILE

Manual Instructivo

*Activación de nueva cuenta Outlook de Microsoft 365 UC a
través de Mi Portal UC*



Paso 1: Dirigirse hacia Mi Portal UC

En primera instancia debemos dirigirnos a <https://www.uc.cl> donde en la esquina superior derecha debemos seleccionar la opción *Mi Portal UC*.

Paso 2: Iniciar sesión en Mi Portal UC

Una vez ahí debemos iniciar sesión con nuestro usuario y contraseña.

Ayuda

mi Portal UC
mi Portal UC

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE **Autenticación**

Nombre de usuario:*
El nombre de usuario es un campo requerido.

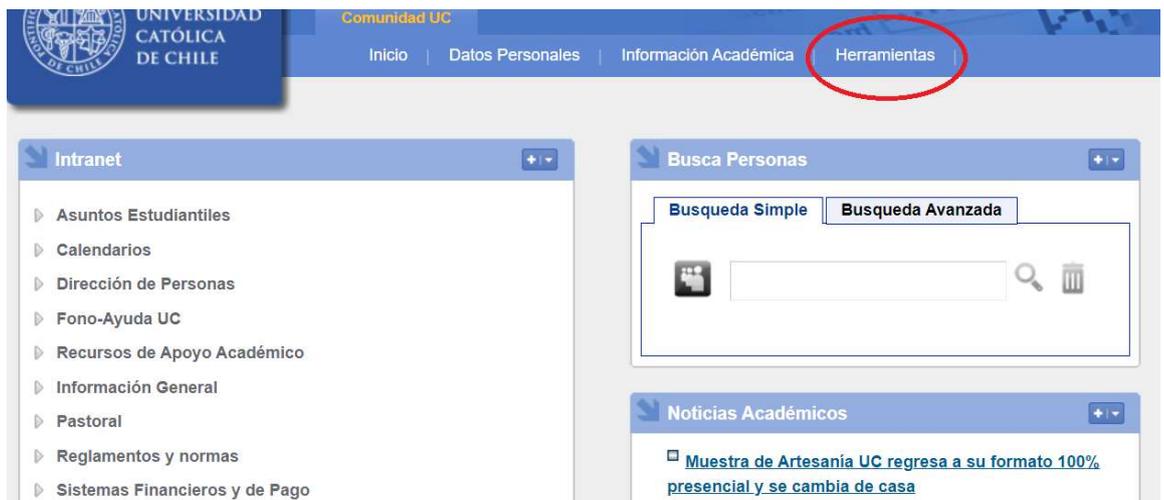
Contraseña:*
La contraseña es un campo requerido.

INICIAR SESIÓN

¿Olvidaste tu clave?

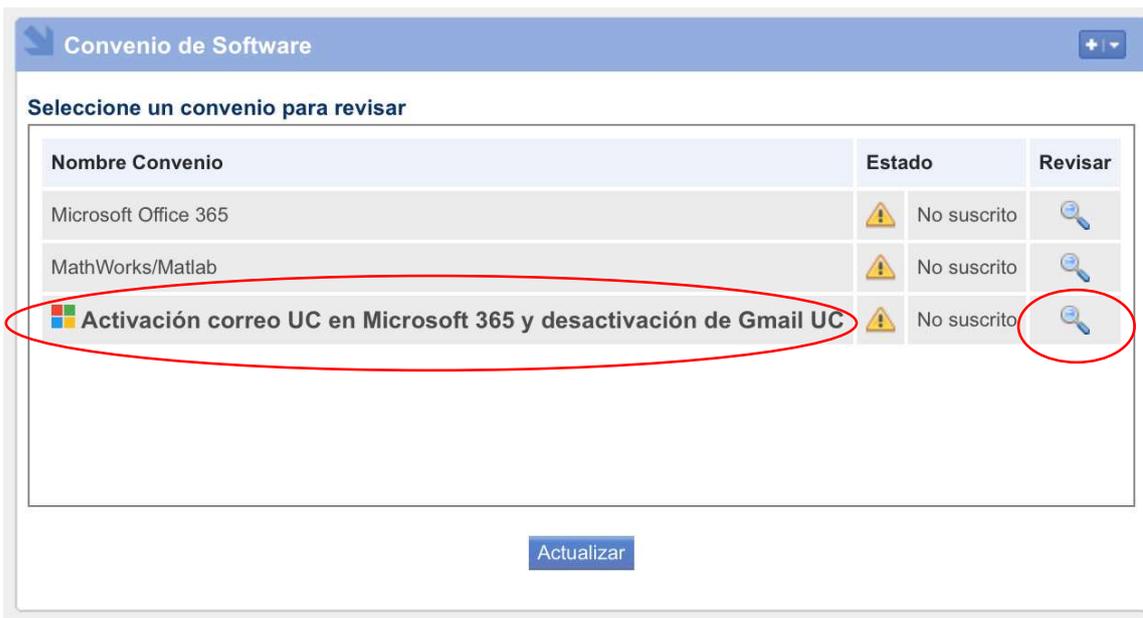
Paso 3: Hacer clic en herramientas

Una vez dentro de Mi Portal UC, debemos seleccionar en la barra de inicio la opción herramientas.



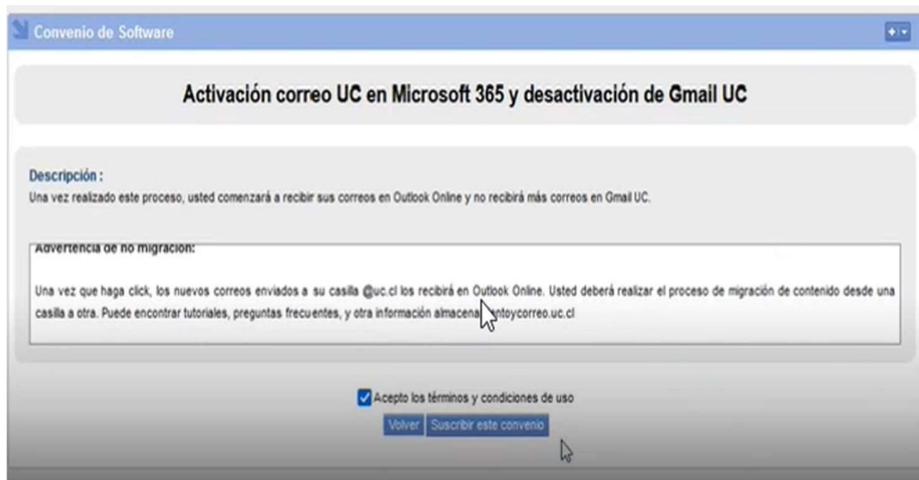
Paso 4: Activación de convenio Microsoft 365 UC

Dentro de herramientas, en el menú lateral que se muestra a continuación, en la sección de convenio de software debemos hacer clic en la lupa donde dice Activación de correo UC en Microsoft 365 y desactivación de Gmail UC.



Paso 5: Aceptar términos y condiciones

Se nos abrirá una ventana con las condiciones de uso y la descripción del proceso donde debemos aceptar los términos y condiciones para proseguir.



Paso 6: Aceptar y esperar un lapsus de 30 min para operar

Luego de aceptar aparecerá la siguiente ventana, en la cual deberá esperar un lapso de 30 minutos. Durante este periodo los correos quedarán en pausa. Luego de 30 minutos, Llegarán todos los correos que pudiesen haber quedado en pausa y todos los nuevos correos desde ese momento en adelante.

