Exportar datos con Google Takeout.

1. Inicia sesión con tu cuenta Google en Takeout <u>https://takeout.google.com</u>.



Iniciar sesión

Utiliza tu cuenta de Google

Correo electrónico o teléfono

soportegmail@uc.cl

¿Has olvidado tu correo electrónico?

¿No es tu ordenador? Usa una ventana privada para iniciar sesión. Más información

Crear cuenta



2. A continuación, serás redirigido a la página de la universidad donde deberás ingresar nuevamente tus credenciales.

Ayuda	0
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE	Autentificación
Usuario:	
soportegmail	
Clave UC:	
•••••	•
INICIAR	SESIÓN
¿Olvidaste	e tu clave?
Por razones de segu	ridad, ;por favor
cierre su sesión y su cuando hava termina	navegador web ado de acceder a los
servicios que requier	en autenticación!

3. En la ventana de Google Takeout, deberás seleccionar todos los servicios que te interesa respaldar, por defecto aparecen todos seleccionados, pero puedes hacer clic en desmarcar todo y elegir los que tú quieras.

G <mark>oogle</mark> C	uenta		***		S
	← Google Takeout				
	Tu cuenta, tus datos Exporta una copia del contenido de tu crear una copia de seguridad o usarlo terceros.	l Cuenta de Google para en un servicio de			
CREAR U	INA EXPORTACIÓN NUEVA Selecciona los datos que se incluirán	Se seleccionaron 51 de s	52 ser	vicio	5

4. En este caso como ejemplo seleccionaremos Correo Electrónico, Drive y Google Fotos y pulsaremos en el botón Paso Siguiente ubicado al final de la lista.

	Mensajes y archivos adjuntos de tu Cuenta de Gmail, en formato MBOX. La configuración de usuario de tu Cuenta de Gmail, en formato JSON. Más información
	Varios formatos 🔚 Se incluyeron todos los datos de Gmail
	Drive Los archivos que tengas almacenados en Mi unidad y en Computadoras. Más información
	Varios formatos Configuración avanzada Se incluyeron todos los datos de Drive
*	Google Fotos Tus fotos y videos de Google Fotos Más información
	Varios formatos

- 5. A continuación, debemos elegir el destino, la frecuencia y el tipo de archivo.
- Método de entrega: Enviar vinculo de descarga por correo electrónico.
- Frecuencia: Exportar una vez.
- Tipo de archivo: .zip
- Tamaño: dependerá de la cantidad de información que quieras descargar, en nuestro ejemplo supera los 50GB por ende seleccionaremos que la exportación se divida en archivos .zip de 50GB.

Método de entrega		
Envi	ar vínculo de descarga por correo electrónico 🤝	
Cuando descar	o estén listos los archivos, recibirás un correo electrónico con un vínculo de ga. Tendrás una semana para descargarlos.	
Frecu	encia Exportar una vez 1 exportación	
0	Exportar cada 2 meses durante 1 año 6 exportaciones	
Tamaŕ .zip	io y tipo de archivo	
Los arc	hivos ZIP se pueden abrir en casi cualquier computadora.	
50 G Las exp Los arc operati aplicac	B portaciones que sean más grandes que este tamaño se dividirán en varios archivos. hivos ZIP de más de 2 GB se comprimirán en ZIP64. Es posible que los sistemas vos más antiguos no puedan abrir este formato de archivo. Se pueden usar ciones externas para descomprimir archivos ZIP64.	

6. Comenzara el proceso de descarga y es importante mencionar que este proceso puede tardar varias horas dependiendo del tamaño de tu información.

CREAR UNA EXPORTACIÓN NUEVA

\checkmark	Selecciona los datos que se incluirán Se seleccionaron 3 de 52 servicios
~	Elige el destino, la frecuencia y el tipo de archivo
Prog	reso de la exportación
C	Google está creando una copia de los archivos de 3 productos Este proceso puede demorar mucho tiempo (posiblemente horas o días). Cuando finalice la exportación, recibirás un correo electrónico.
	Cancelar exportación + Crear otra exportación

7. Una vez finalizado recibirás un correo de Google Takeout indicando que tus archivos se encuentran listos para ser descargados.

oogle Takeout <noreply@google.com> ara mí ▼</noreply@google.com>	vie, 3 jun, 13:33 (hace 3 días) 📩 🧍
C	Boogle
Tu cuer	ita, <mark>tus d</mark> atos
La descarga incluirá datos de los sig • Correo electrónico	uientes servicios:
DriveGoogle Fotos	
 Drive Google Fotos Administ Des 	rar exportaciones cargar 1 de 2

Este manual y otros se encuentran en <u>almacenamientoycorreo.uc.cl</u>, En caso de dudas, contáctenos al <u>5555@uc.cl</u>. Muchas gracias.